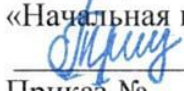


РАССМОТРЕНО: Педагогическим советом протокол № 1 от «30» августа 2021г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ «Начальная школа с.Таврово»  /О.Н. Трунова Приказ № _____ от «30»августа 2021г
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МОУ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.ТАВРОВО»

I. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) конкретизирует положения основной образовательной программы (далее - школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к оценке учебных достижений и выставлению отметок.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. N 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 3 .05 2021г №286;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Устава МОУ «Начальная школа с.Таврово»;

- Основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Начальная школа с.Таврово»;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/ учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), школьные коллегиальные органы управления, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно (1-4 классы);
- по учебным четвертям (2-4 классы);

2.4. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

– **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тесты, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

– **комбинированная проверка** - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

– **проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

– в 1-х классах – без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

– во 2–4-х классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные, практические и контрольные работы) в соответствии с календарно-тематическим планированием.

За письменную работу отметка выставляется в ходе урока или на следующий урок, в зависимости от сложности проверки, и заносится в электронный журнал в ИСОУ «Виртуальная школа» в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляется двойная отметка (например: 4/5).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

Результаты ГТО учитываются при проведении текущего контроля по физической культуре.

2.8. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

III. Порядок осуществления текущего контроля.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.2. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска учащимися занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.3. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.4. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету или курсу.

3.5. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине их отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти .

Факт отработки учащимися практической части программы (пропущенных письменных контрольных работ) фиксируется в журнале неаудиторной занятости.

3.6. По учебным предметам ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным предметам является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Фиксация результатов освоения программ по этим учебным предметам проводится в конце

года в форме «зачтено» или «не зачтено».

3.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю.

3.9. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

3.10. Отметки учащемуся за четверть выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3.11. Четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение.

3.13. Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

3.14. Контроль по четвертям детей с ОВЗ и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

3.15. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты, путём выставления отметок в электронном журнале.

В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/год/итог, классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) учащегося в письменной форме с указанием даты ознакомления о результатах успеваемости. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

IV. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-4-х классов школы, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования во всех формах обучения, в т.ч., обучающиеся на дому.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования;

4.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по безотметочной системе, фиксируется в электронном журнале в форме «зачтено» или «не зачтено».

4.5. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности проводится без аттестационных испытаний с фиксацией результатов освоения программ внеурочной деятельности в конце года в форме «зачтено» или «не зачтено».

4.6. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

4.7. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом школы по уровням обучения.

В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) во 2-4 классах включаются 2 учебных предмета.

4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

— выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

— отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

— для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

4.9. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной проверочной работы;
- контрольной работы;
- комбинированной контрольной работы;
- контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- письменных и устных экзаменов;
- зачет;
- тестирования;
- тестирования, включающего задания с развернутым ответом;
- защиты рефератов, проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

4.10. Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам/ группам/учащимся определяются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы .

Возможными формами аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах являются:

- по русскому языку – контрольный диктант с грамматическим заданием, тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по математике – контрольная работа, тестирование, включающее задания с развернутым ответом;
- по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению - комплексная проверочная работа.

В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным учащимся, по медицинским показаниям, письменные формы контроля могут быть заменены на устные формы.

Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в школе в течение одного года.

4.11. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора школы не позднее чем за 2 недели до аттестационных испытаний.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- один день или более для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.12. Промежуточная аттестация учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их;
- индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);
- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

4.13. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса.

4.14. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по

предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету.

4.15. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года или до начала следующего учебного года, если это обучающиеся четвёртых классов.

4.16. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом директора школы.

4.17. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором школы до 7 мая текущего учебного года, с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.18. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- контрольно-измерительные материалы;
- варианты и ключи решений;

В пояснительной записке необходимо отразить:

- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

Образец оформления аттестационных материалов представлен в приложении № 4.

4.19. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

4.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.21. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале.

4.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.23. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационных испытаний и без них) по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.25. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно. В течение следующего года он обязан ликвидировать данную академическую задолженность.

Если это обучающийся четвёртого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года. При этом он имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. В противном случае, обучающийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.26. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации:

1 – ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2 – ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается комиссия.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.28. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.29. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.30. Итоги промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.30. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебной деятельности. Система поощрений обучающихся закрепляется в отдельном локальном нормативном акте школы.

V. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся находящихся на обучении вне образовательной организации (на семейном образовании)

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление в общеобразовательную организацию, о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации на период прохождения промежуточной аттестации.

5.2. На основе заявления родителей директор издаёт приказ о зачислении ученика в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации на период прохождения промежуточной аттестации, составляет индивидуальный график проведения промежуточной аттестации, согласовывает график с родителями экстерна, создаёт предметную комиссию.

5.3 Промежуточную аттестацию экстернов предметная комиссия должна проводить по контрольно-измерительным материалам ООП начального общего образования, которые прошли экспертизу и утверждены приказом директора. Также объем знаний, который ребенок получил при обучении в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС соответствующего уровня общего образования.

5.4 Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому предмету фиксируются в отдельных протоколах. К протоколам прикладываются письменные работы экстернов.

5.5. Если экстерн успешно прошел промежуточную аттестацию, ему выдаётся справка об обучении или справка об освоении части образовательной программы (п. 27 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения

от 22.03.2021 № 115), в которой указываются результаты промежуточной аттестации экстерна.

5.6. Если экстерн получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не присутствовал на аттестации без уважительных причин, то у него появляется академическая задолженность. Экстерн должен ликвидировать задолженность в сроки, которые вы установили в положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

У экстерна есть две попытки, чтобы ликвидировать задолженность. Сделать это можно только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. В этот период не включайте время болезни ребенка (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.7. Если ребенок, который проходит обучение в форме семейного образования, не ликвидирует задолженность в установленные сроки, то обучаться дальше в таком режиме он не может. Ребенка необходимо зачислить в школу, чтобы он продолжил свое образование в ней (ч. 10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Родители имеют право зачислить ребенка в любую школу, а не только в ту, где он раньше проходил промежуточную аттестацию.

5.8. Если родители ребенка не создали условия, чтобы он ликвидировал задолженность, и не хотят отдавать его в школу, то они не выполняют свои обязанности (ч. 4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 2 ст. 63 Семейного кодекса). Администрация школы в праве сообщить об этом в орган опеки и попечительства.